

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses
für eine außerunterrichtliche Veranstaltung
aus dem Sozialfonds der Singbergschule Wölfersheim**

Art der Veranstaltung _____

Name der Veranstaltung / Aufenthaltsort _____

Verantwortliche Lehrkraft: _____

Zeitraum der Veranstaltung von bis _____

Teilnehmerkosten _____

Zu erwartende Nebenkosten _____

(Eintritte, Verpflegung etc., sofern nicht in den Teilnehmerkosten enthalten)

Maximaler Anteil, der selbst bezahlt werden könnte: _____

Kontoverbindung des Kontos, auf dem auch alle anderen Teilnehmerbeiträge eingehen:

Kontoinhaber _____

Kontonummer _____

IBAN _____

Antragsteller

Name und Klasse des Schülers _____

Klassenlehrer/-in _____

Name der Mutter _____

Name des Vaters _____

Straße und Hausnr. _____

PLZ, Ort: _____

Telefonnummer: _____

Email-Adresse: _____

Wichtiger Hinweis:

Für berechnigte Familien empfehlen wir den Antrag auf Leistung für Bildung und Teilhabe beim Jobcenter bzw. Wetteraukreis zu stellen, bevor man an den Sozialfonds einen Antrag stellt. Diese übernehmen die vollen Kosten und noch ein Taschengeld für den Schüler, während der Sozialfonds der Schule nur einen Zuschuss geben kann.

Den Antrag bitte im verschlossenen Umschlag im Sekretariat abgeben oder per Post senden an:

Singbergschule Wölfersheim
z. Hd. Sozialfonds
Wingertstrasse 33
61200 Wölfersheim

Wenn möglich, spätestens drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung (gültig ist der Eingangsstempel des Sekretariats auf dem Briefumschlag).
Später eingehende Anträge können ggf. nicht rechtzeitig bearbeitet werden.

Wir versichern die Richtigkeit aller Angaben und versichern, dass keine andere Institution diese Veranstaltung fördert, wenn nicht aus der Begründung hervorgeht, in welcher Höhe dies geschieht. Wir verpflichten uns, mit der Veranstaltung zusammenhängende Zahlungsaufforderungen unverzüglich an den Sozialfonds weiterzuleiten.

Datum/Unterschrift des Schülers/der Schülerin bzw. Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Kurze Begründung des Antragstellers:
